 

**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ**

**2019–2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek bir milletin varlık –yokluk meselesi haline gelmiştir. Çağa ayak uyduramayan milletler her konuda büyük sıkıntılar yaşamaktadırlar. Bu durumun çözüm yolu kaliteli bir eğitim sisteminden geçer

 Her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında temelleri atılacak hem maddi hem de manevi kazanımlar ; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı kaçınılmaz bir gerçektir. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmenin temel unsurudur.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve arzulanan eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı eğitimin bir gereği olarak görüyor; hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Şinasi KARABAĞ**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **ŞİNASİ KARABAĞ** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **SEZER DEMİR** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **ÇETİN ÇİMLİ** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **TUĞBA KÜÇÜK** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **MEHMET ÖZDEMİR** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **TÜLÜN KARADAĞ GÖNEN** | **EDEBİYAT ÖĞRETMENİ** |
|  |  | **GÜLİN YILDIRIM** | **KİMYA ÖĞRETMENİ** |
|  |  | **BENGÜ DİLARA ELÇETİN** | **REHBERLİK ÖĞRETMENİ** |
|  |  | **ELİF YAPRAK KAÇAR** | **MATEMATİK ÖĞRETMENİ** |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi, 1993-1994 Eğitim Öğretim Yılında Ardahan Anadolu Lisesi olarak orta kısım öncesi hazırlık sınıfıyla iki şube olarak açılmıştır. Geçici bir süre 23 Şubat İlköğretim Okulu ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu binası ile İmam Hatip Lisesi’nin eski binasında eğitim- öğretimini sürdürmüştür. 2004-2005 Öğretim yılında Atatürk Mahallesindeki 24 derslikli yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzda sırası ile İsmail BAYRAKÇI( Kurucu Müdür), Hüseyin ALTINDİŞ, Ahmet SOLAK, Turan ÖZDEMİR, Ahmet AYDIN,Hikmet KÖMÜRCÜ, Erhan AKSAKAL, Uygar UĞURLU,Emrah PİRÇEK ve Şinasi KARABAĞ okul müdürlüğü yapmıştır. Halen okul müdürlüğü görevini Şinasi KARABAĞ yürütmektedir. 2020 Öğretim Yılı’nda Okulumuzun toplam 409 öğrencisi ve 16 şubesi bulunmaktadır. Okulumuz, her yıl üniversite sınavlarında Türkiye’nin önemli üniversitelerine ve bu üniversitelerin önemli bölümlerine çok sayıda öğrenci yerleştirerek ilimizin en başarılı okullara arasında yer almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ARDAHAN** | **İlçesi: MERKEZ** |
| **Adres:**  | ATATÜRK MAH. KARS CAD. NO:88 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | [https://www.google.com.tr/maps/dir/Atat%C3%BCrk,+80.+Y%C4%B1l+Ardahan+Anadolu+Lisesi,+Kars+Caddesi,+Ardahan+Merkez%2FArdahan//@41.1043614,42.6817064,13z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x40682ef6bf593947:0x2b1b84065e309c36!2m2!1d42.7167259!2d41.104302!1m0?hl=tr](https://www.google.com.tr/maps/dir/Atat%C3%BCrk%2C%2B80.%2BY%C4%B1l%2BArdahan%2BAnadolu%2BLisesi%2C%2BKars%2BCaddesi%2C%2BArdahan%2BMerkez/Ardahan/%4041.1043614%2C42.6817064%2C13z/data%3D%214m8%214m7%211m5%211m1%211s0x40682ef6bf593947%3A0x2b1b84065e309c36%212m2%211d42.7167259%212d41.104302%211m0?hl=tr) |
| **Telefon Numarası:**  | 478 211 39 78 | **Faks Numarası:** | 478 211 25 60 |
| **e- Posta Adresi:** | 309219@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Ardahan15temmuzsehitleranadolu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **309219** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 36 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 237 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 172 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 409 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 4800 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **15** | **26** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **17** | **33** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6150** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **110** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 13 | 17 | 30 | 11/B | 14 | 13 | 27 |
| 9/B | 11 | 19 | 30 | 11/C | 11 | 18 | 29 |
| 9/C | 12 | 20 | 32 | 11/D | 1 | 14 | 15 |
| 9/D | 13 | 17 | 30 | 12/A | 2 | 9 | 11 |
| 10/A | 21 | 14 | 35 | 12/B | 8 | 6 | 14 |
| 10/B | 15 | 17 | 32 | 12/C | 9 | 16 | 25 |
| 10/C | 19 | 11 | 30 | 12/D | 10 | 14 | 24 |
| 11/A | 12 | 17 | 29 | 12/E | 1 | 15 | 16 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FATİH PROJESİ |
|  |  |  |  |

###

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| **Tablo 8: Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu**  |
| Yıl | Önceki Yıldan Devreden | Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.) | Toplam Gelir(önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler) | Gider |
| 2017 | 6.553,28 | 9.491,12 | 16.044,40 | 6.527,00 |
| 2018 | 9.517,40 | 6.125,19 | 15.642,59 | 5.940,00 |
| 2019  | 9.702,59 | 5.319,56 | 15.022.15 | 800,00 |
| Denetim Tarihi İtibariyle Birlik Hesabındaki Tutar: 14.222,15 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

2018-2019 yılında öğrencilere yönelik uygulanan anketler sonucunda öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik memnuniyet durumu %70, pansiyon faaliyetlerinden memnuniyet durumu %65, sosyal faaliyetlerden memnuniyet durumu %55 oranında gözükmektedir. 2019-2020 yılı için okulumuzun hedefi her bir alanda %85 civarına ulaşmaktır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

2018-2019 yılında öğretmenlere yönelik uygulanan anketler sonucunda öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik memnuniyet durumu %80, materyal ve donanıma yönelik memnuniyet durumu %82, sosyal faaliyetlerden memnuniyet durumu %65 oranında gözükmektedir. 2019-2020 yılı için okulumuzun hedefi her bir alanda %90 civarına ulaşmaktır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## 2018-2019 yılında velilere yönelik uygulanan anketler sonucunda öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik memnuniyet durumu %78, pansiyon faaliyetlerinden memnuniyet durumu %75, sosyal faaliyetlerden memnuniyet durumu %60 oranında gözükmektedir. 2019-2020 yılı için okulumuzun hedefi her bir alanda %85 civarına ulaşmaktırGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Hedefi ve amacı olan bilinçli öğrenci sayısının fazla olması. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4.Okulumuzun kadrolu öğretmen sayısı ildeki diğer okullara göre fazla olması. |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) ihtiyacı karşılar nitelikte olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Yararlanılabilecek bir bahçeye sahip oluşumuz. Açık hava futbol ve basketbol sahalarının olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta akıllı tahta olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul pansiyonun bütçesi olması.2.Okul kantini kira gelirinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. Üniversite ile işbirliğinde olunması  |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Erkek pansiyonumuzun olmaması.5.Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması, |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması2. Tarih, Coğrafya derslerine yönelik materyal ve teknoloji sınıfının yetersizliği3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik ilgisiz olmaları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması.4.Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3.Servis araç yolunun olmaması4. Okulumuzun kampüs alanının sınırlarının olmaması |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması2. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği3.Destek eğitim odalarının olmaması4.Fizik Kimya Biyoloji laboratuvarlarının ayrı olmaması |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için MEB Ortaöğretim okul ödenekleri ve aile birliği kira gelirleri dışında yeterli kaynağın olmaması.  |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin artırılması.2.Okulumuzda memurun olmaması. |
| Diğer | 1.) Öğretmenlerin proje hazırlama konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Toplumun meslek sahibi olmaya önem vermesi, çeşitli kültürlerin bir arada hoşgörü içinde yaşaması ve birbirleriyle uyumu |
| Teknolojik | Temel düzeyde ihtiyaç olan teknolojik donanımların okulumuzda bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı, Veli desteğinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Sosyolojik | Çevrenin eğitim-öğretim konusunda yeterli desteği sağlamaması, genellikle çağdaş eğitim anlayışına uygun düşünce yapısına sahip olmamaları |
| Teknolojik | Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, okuldaki araç gereçlere ait donanımın yeterli derecede yenilenememesi |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Mevsim şartların sosyal aktiviteleri kısıtlaması, ağaçlandırma çalışmalarının ve piknik, gezi vs. gibi sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

## Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

##  Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Devam devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **5** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **6** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrencilerin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

 Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık ,milli ve manevi değerleri benimsemiş, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Demokrasi kültürüne sahip olmak**

**Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak**

**Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak**

**Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak**

**Açık ve dürüst iletişim**

**Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik**

**Herkese katma değer üretme fırsatı vermek**

**Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak**

**Bireysel farklılıklara saygılı olmak**

**Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak**

**Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak**

**Doğaya saygılı olmak**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.1.** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %78 | %85 | %87 | %89 | %90 | %95 |
| **\*PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı  | **PG.1.1.3.1**. 9. Sınıf | %5,4 | %8.5 | %7.5 | %7 | %6,5 | %5 |
| **PG.1.1.3.2.** 10. Sınıf | %1 | %3,92 | %3 | %2,7 | %2,5 | %2 |
| **PG.1.1.3.3**. 11. Sınıf | %3,2 | %1 | %1 | %1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.4**. 12. Sınıf | %4 | %5,5 | %5 | %4,5 | %4 | %3,5 |
| **PG.1.1.3.5**. Toplam (Genel) | %13,6 | %13,92 | %16,5 | %15,2 | %13 | %10,5 |
| **PG.1.1.3.6**. Yabancı öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | **PG.1.1.5.1**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı  | 0 | 0 | %1 | %2 | %4 | %5 |
| **PG.1.1.5.2**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı  | 0 | 0 | %1 | %1 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.5.3**. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | %5 | %6 | %7 | %7 | %8 | %9 |

***\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.***

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Sezer DEMİR | Şubat-Nisan-Mart |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sezer DEMİR | HER AY. |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sezer DEMİR | HER AY |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Sezer DEMİR | TEMMUZ AĞUSTOS |
| **1.1.5** | Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sezer DEMİR | EKİM ŞUBAT |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Bengü Dilara ELÇETİN | EYLÜL . |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Sezer DEMİR | EKİM ŞUBAT |
| **1.1.8** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | ŞİNASİ KARABAĞ SEZER DEMİR | HAZİRAN TEMMUZ |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | ŞİNASİ KARABAĞBEGÜ DİLARA ELÇETİN | MAYIS HAZİRAN |
| **\*…** | … |  |  |

.

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları(Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 58 | 63 | 65 | 66 | 68 | 70 |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 62 | 56 | 65 | 67 | 70 | 70 |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | 76 | 79 | 80 | 81 | 81 | 81 |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 80 | 81 | 83 | 84 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | %35 | %32 | %40 | %45 | %45  | %50 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | %18 | %17 | %20 | %25 | %25  | %25 |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı  | %2 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması(TYT) | **PG.2.1.4.1.** Matematik | 1.6 | 6.25 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.4.2.** Türkçe | 16.9 | 16.3 | 20 | 22 | 23 | 23 |
| **PG.2.1.4.3.** Sosyal | 5.65 | 6.1 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.4.4.** Fen | 2.15 | 1.75 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması(AYT) | **PG.2.1.5.1.** Matematik | 5.1 | 2.55 | 7 | 10 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.5.2.** Türkçe | 5.5 | 9.15 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.5.3.** Fizik | 0.5 | 1.6 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.4.** Kimya | 0.85 | 1.6 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5.5.** Biyoloji | 1.65 | 1.6 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.6.** Coğrafya | 2.3 | 2.5 | 3.5 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5.7.** Tarih | 2 | 2.1 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5.8.** Felsefe grubu | 2.1 | 2.3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5.9.** Din Kültürü | 2.1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | ÇETİN ÇİMLİ | EYLÜL EKİM |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | SEZER DEMİR | EYLÜL ŞUBAT HAZIRAN |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | ŞİNASİ KARABAĞ | EYLÜL HAZİRAN |
| **2.1.4** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | ŞİNASİ KARABAĞ | EYLÜL HAZİRAN |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehbar öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | SEZER DEMİRBENGÜ DİLARA ELÇETİN | EKİM HAZİRAN |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | SEZER DEMİR. | EYLÜL HAZİRAN |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | SEZER DEMİROKUL ZÜMRE BAŞKANI | EKİM .ŞUBAT |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | SEZER DEMİR | EYLÜL  |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | ÇETİN ÇİMLİ | EKİM |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir. | BENGÜ DİLARA ELÇETİN | EYLÜL HAZİRAN |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1.** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | - | - | - | %5 | %7 | %10 |
| **PG.2.2.1.2.** Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | - | - | - | %2 | %2 | %3 |
| **PG.2.2.1.3.** Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı  | - | - | - | %1 | %3 | %5 |
| **PG.2.2.1.4.** Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | - | - | - | %1 | %2 | %3 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | %52 | %60 | %62 | %65 | %68 | %70 |
| **PG.2.2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı | %50 | %60 | %62 | %63 | %65 | %68 |
| **PG.2.2.2.3.** Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) |  45 | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.2.2.4.** Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2.5.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | 20 | 25 | 27 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.2.2.2.6.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | %90 | %95 | %95 | %96 | %97 | %98 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.3.2.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1.** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | - | %5 | %6 | %10 |
| **PG.2.2.4.2.** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %40 | %45 | %48 | %50 | %52 |
| **PG.2.2.4.3.** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %12 | %16 | %18 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.4.4.** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %15 | %18 | %20 | %23 | %25 | %27 |
| **PG.2.2.4.5.** Spor lisansı olan öğrenci oranı | %16 | %19 | %20 | %22 | %25 | %25 |
| **PG.2.2.5** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | **PG.2.2.5.1.** Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.2.2.5.2.** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı | %4 | %10 | %12 | %15 | %17 | %20 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır | SEZER DEMİRBENGÜ D. ELÇETİN | DÖNEM BAŞI |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | ŞİNASİ KARABAĞ | YIL BOYU |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir | ŞİNASİ KARABAĞ | YIL BOYU |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | ŞİNASİ KARABAĞ | YIL BOYU |
| **2.2.5** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | BENGÜ D. ELÇETİN | EKİM |
| **2.2.6** | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | BENGÜ D. ELÇETİN | YIL BOYU |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | BENGÜ D. ELÇETİN | YIL BOYU |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | SEZER DEMİRTUĞBA KÜÇÜK | YIL BOYU |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | SEZER DEMİR | YIL BOYU. |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | SEZER DEMİRTUĞBA KÜÇÜK | YIL BOYU |
| **2.2.11** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | SEZER DEMİRBENGÜ D. ELÇETİN | YIL BOYU |
| **2.2.12** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | YIL BOYU |
| **2.2.13** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. |  KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | YIL BOYU |

## \*Çoğaltılabilir/Çıkarılabilir

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 20 | 22 | 25 | 28 | 30 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 42 | 55 | 55 | 60 | 60 | 65 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %80 | %70 | %75 | %76 | %78 | %80 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %12 | %12 | %12 | %15 | %15 | %16 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %16 | %15 | %16 | %17 | %18 | %19 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | %9 | %9 | %10 | %10 | %11 | %12 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | %84 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel oranı | %6 | %6 | %6 | %7 | %8 | %9 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | %1 | %3 | %4 | %4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | SEZER DEMİRTUĞBA KÜÇÜK | YIL BOYU |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | ÇETİN ÇİMLİ | YIL BOYU |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | ÇETİN ÇİMLİ | YIL BOYU |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | ŞİNASİ KARABAĞ | YIL BOYU |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | ŞİNASİ KARABAĞ | YIL BOYU |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | ÇETİN ÇİMLİ | YIL BOYU |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3\*** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 3600 | 3850 | 3950 | 4000 | 4076 | 4126 |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %70 | %70 | %75 | %77 | %80 | %82 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı(Varsa) | %100 | %96 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | SEZER DEMİR | YIL BOYU |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | ÇETİN ÇİMLİ | YIL BOYU |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | ÇETİN ÇİMLİ | YIL BOYU |
| **3.1.4** | Okul sağlığı ve güvenliği içir gerekli düzenlemeler yapılacak. | ÇETİN ÇİMLİ | YIL BOYU |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 445 | 465 | 475 | 478 | 485 | 495 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %30 | %42 | %45 | %48 | %50 | %55 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Çetin ÇİMLİ | Ekim-Şubat-Mayıs |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Çetin ÇİMLİ | YILBOYU |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Şinasi KARABAĞ | YILBOYU |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 580.000 (okul ve pansiyon) | 590.000 | 595.000 | 600.000 | 605.000 | 610.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6.500 | 6,700 | 6,800 | 6,900 | 7000 | 7100 |
| **TOPLAM** | 586.500 | 596,700 | 601,800 | 606,900 | 612,000 | 617,100 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**